

Landstingsstyrelsens protokoll

Sammanträdet den 19 november 1996

§ 188 - 192

Beslutande

Karl-Gunnar Holmqvist (s), ordförande
Lars Spolander (m)
Kenneth Backgård (ns)
Harry Nyström (v)
Göte Pettersson (fp)
Ulla V Holmström (s)
Rune Grankvist (s)

Toivo Hofslagare (s), vice ordf
Ebbe Resin (s), ersättare
Roger Granberg (s)
Eila Oja (s)
Doris Sevä Messner (ns)
Hans Rolfs (s)
Birger Arvidsson (ns)

Övriga

Tomas Keisu, landstingsdirektör

Gunder Berg, sekreterare

Gunder Berg

Justerat den 1996

Justerat den 1996

K-G Holmqvist, ordförande

Harry Nyström, justerare

Bevis

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på landstingets officiella anslagstavla den 1996. Överklagandetiden utgår den 1996.

Carina Lundberg

Val av protokolljusterare 3
Slutlig föredragningslista 3
Komplettering av förslag till Landstingsplan 1997 3
Jubileumsgåva till Högskolan i Luleå 5
Försäljning av fastigheten Harads 14:3 i Boden 5

§ 188

Val av protokolljusterare

Harry Nyström (v) utses till att jämte ordföranden justera protokollet.

§ 189

Slutlig föredragningslista

Utdelad preliminär föredragningslista fastställs.

§ 190

Komplettering av förslag till Landstingsplan 1997

Dnr 3-96

Ärendebeskrivning

Följande förslag till riktlinjer för information har utarbetats, att ingå i bilaga 1 i förslaget till Landstingsplan 1997:

”Landstingsstyrelsen har det övergripande ansvaret för informationsverksamheten i landstinget.

Informationen ska vara systematisk och väl planerad. Förvaltningsplanerna ska redovisa ambitionsnivåer, ansvarsfördelning m m.

Det sakliga innehållet i informationen är ett ansvar för berörd verksamhet. Informationsfunktionen ska erbjuda kompetens i informationsstrategiska frågor, metod- och kanalval samt processfrågor.

Vidare gäller följande:

- Informationen ska utformas så att den ger möjlighet till dialog och frågor.
- Varje del av landstingets organisation ska se till att den information man ansvarar för når och skapar kommunikation med dem som berörs. Landstingsdirektören ansvarar för den landstingsgemensamma informationen, förvaltningschefen för den förvaltningsgemensamma, basenhetschefen för den basenhetsgemensamma o s v.
- Varje chef på varje nivå har ansvar för att underlätta spridning av information och stimulera kommunikation. Det är samtidigt varje medarbetares ansvar att aktivt söka och ta del av den information som finns tillgänglig.
- Den som ansvarar för information ska alltid klargöra vad som är syftet med informationen och vem informationen riktar sig till.
- Informationens effekter ska regelbundet följas upp.

- Alla kontinuerliga informationskanaler ska vara samordnade och strukturerade för att medge hög grad av tillgänglighet, snabbhet, frekvens och kostnadseffektivitet.
- All information som sprids internt eller externt ska vara tillgänglig för berörda medarbetare; antingen via närmaste chef/arbetsledare eller via landstingets datanätverk.

Riktlinjer för intern information

Intern information är informationsaktiviteter som vänder sig till anställda och fackliga organisationer.

- De anställda ska vara väl insatta i landstingets verksamhet, mål och utveckling samt mycket väl förtrogna med förvaltningens och den egna basenhetens verksamhet.
- Fackliga organisationer och deras företrädare ska tidigt och fortlöpande hållas väl informerade om verksamheten och dess utveckling.
- Direkt berörda ska vara först och bäst informerade.

Riktlinjer för extern information

Extern information är informationsaktiviteter som vänder sig till norrbottningarna i allmänhet, de som efterfrågar och använder våra tjänster samt massmedia.

- Landstingets uppgifter och verksamheter ska vara väl kända i länet.
- De som efterfrågar och använder våra tjänster ska kunna ställa krav på innehåll och kvalitet.
- Massmedias arbete ska underlättas. Informationen till medierna ska vara snabb och saklig.

På alla ställen där medborgarna möter landstinget ska det finns information om vad landstinget är och står för, hur landstinget arbetar samt information som gäller det specifika området.

För alla landstingsfrågor som har allmänt intresse ska pressmeddelanden framställas för att underlätta mediernas arbete.

Grafisk profil

Våra målgrupper ska alltid kunna identifiera Norrbottens läns landsting. Den grafiska profilen ska därför vara sammanhållen och tydlig.

Landstingsstyrelsen fastställer landstingets grafiska profil och hur den ska tillämpas.”

Beredningens förslag

Förslaget till Landstingsplan 1997 kompletteras med redovisade riktlinjer.

Beslut

Beredningens förslag bifalls.

§ 191

Jubileumsgåva till Högskolan i Luleå

Dnr 1346-96

Ärendebeskrivning

Högskolan i Luleå firar 25-årsjubileum i år. Förslag föreligger om att landstinget och Kommunförbundet Norrbotten i samband därmed ger en gåva till Högskolan på vardera ca 1 kr per länsinvånare. Avsikten är att gåvan ska användas inom Centrum för utbildning och forskning inom samhällsvetenskap (CUFS), i vars uppbyggnad landstinget och kommunerna är engagerade tillsammans med Högskolan och regionala myndigheter.

Beredningens förslag

- 1 En jubileumsgåva på 265 000 kr ges att användas inom ramen för CUFS.
- 2 Pengarna anvisas ur anslaget för oförutsedda utgifter.

Beslut

Beredningens förslag bifalls.

§ 192

Försäljning av fastigheten Harads 14:3 i Boden

Dnr 1273-96

Ärendebeskrivning

Landstinget förvärvade fastigheten 1982 i anslutning till rekrytering av läkare till Harads. Fastigheten såldes 1983 och återköptes 1987. Vid flera tillfällen under 1990-talet har försäljning prövats utan framgång. Primärvårdsnämnden i Boden har sagt upp hyresavtalet fr o m 1 januari 1997.

Bokfört värde per 31 december 1996 är ca 370 tkr.

Försörjningsnämndens förslag, § 61-96

Fastigheten Harads 14:3 säljs till Pia Suorra och Anders Isaksson, Harads, för 400 000 kr.

Beredningens förslag

Enligt försörjningsnämndens förslag.

Beslut

Försörjningsnämndens förslag bifalls.