

Reglemente för landstingsstyrelsen

Reglemente för landstingsstyrelsen i Norrbottens läns landsting.

Fastställt att landstingsfullmäktige den 25 februari 2015, § ...

Utöver vad som föreskrivs om landstingsstyrelse i lag eller förordning gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Verksamhetsområde

1 § Landstingsstyrelsen är landstingets ledande politiska förvaltningsorgan. Landstingsstyrelsen har ansvar för hela landstingets utveckling och ekonomiska ställning.

Landstingsstyrelsen är också ansvarig för de verksamheter som inte uttryckligen åligger annan nämnd enligt särskilt reglemente.

Styrelsen är tillika hälso- och sjukvårdsnämnd, tandvårdsnämnd, utbildningsnämnd, nämnd för landstingets verksamhet enligt lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade (LSS) samt krisledningsnämnd.

Styrelsen har också ansvar för kulturfrågor och försörjningsfrågor.

Dessutom är styrelsen landstingets arbetsgivarorgan och därigenom också personal-, löne- och pensionsmyndighet, arkivmyndighet samt personuppgiftsansvarig enligt personuppgiftslagen (PUL).

Styrelsen kan inrätta tillfälliga utskott för uppdrag inom ramen för styrelsens verksamhetsområde.

2 § Styrelsen ska ha hand om landstingets medelsförvaltning och därvid följa av fullmäktige meddelade föreskrifter härför.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att landstingets inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Styrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att:

- Underhålla och förvalta landstingets fasta och lösa egendom.
- Tillse att landstingets behov av försäkringsskydd är tillgodosett.
- Handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden.

Styrelsen svarar inför fullmäktige för att landstinget har en god ekonomisk hushållning.

3 § Styrelsen ansvarar för att verksamheterna bedrivs enligt de mål och ramar som fullmäktige har fastställt samt de lagar och förordningar som gäller för dem.

I detta ligger att styrelsen ska:

- Ansvara för övergripande styrning av landstingets samlade verksamheter.
- Styrelsen ska leda, utveckla och samordna förvaltningen av landstingets angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet.
- Tillse att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga verksamheter om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

LANDSTINGSSTYRELSENS REGLEMENTE

- Genom samråd och samarbete med andra samhällsorgan, näringsliv och organisationer verka för en positiv länsutveckling och därvid svara för landstingets åtaganden inom det regionalpolitiska området.
 - Svara för landstingets övergripande informationsverksamhet
 - Styrelsen ska ha ägaransvar för och uppsikt över landstingets bolag. Däri innefattas att bevaka landstingets rätt vid bolagsstämmor i företag som landstinget helt eller delvis äger samt landstingets intressen i stiftelser och föreningar.
 - Besluta om köp och försäljning av fastigheter och bostadsrätter samt om övertagande av betalningsansvaret för intecknad skuld vid sådant förvärv eller byte.
 - Ansvara för landstingsövergripande förhandlingar med rätt att för landstingets räkning genom kollektivavtal eller på annat sätt reglera frågor om förhållandet mellan landstinget som arbetsgivare och dess anställda. Häri innefattas rätt att lämna uppdrag som avses i den kommunala delegationslagen och att besluta om stridsåtgärder.
 - Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av bestämmelser om anställningsvillkor med mera samt utfärda föreskrifter och anvisningar i sådana frågor.
 - I övrigt fullgöra arbetsgivarens skyldigheter eller utöva dennes rättigheter i de frågor som inte överläts åt annan nämnd att besluta om.
 - Styrelsen får också lämna sådana uppdrag som avses i 6 kap. 3 § lag om vissa kommunala befogenheter (2009:47). Ett uppdrag får dock inte omfatta att sluta sådana avtal som avses i 32 § andra stycket, lagen om medbestämmande i arbetslivet (1976:580).
 - Ansvara för tolkning och tillämpning av reglerna för ersättning till förtroendevalda samt pensionsreglementet för förtroendevalda.
 - Företräda landstinget inför domstol.
 - Fullgöra de uppgifter som ankommer på styrelsen enligt arkivlagen (1990:782) och enligt de bestämmelser fullmäktige utfärdar.
 - Styrelsen ska göra de framställningar hos fullmäktige, övriga nämnder och landstingets företag, statliga och kommunala myndigheter samt organisationer som behövs.
 - Ansvar för god intern kontroll. I ansvaret ligger att utforma landstingsövergripande regler och se till att gemensam planering sker.
 - I övrigt fullgöra vad som enligt särskilda beslut av fullmäktige hänskjuts till styrelsen.
- 4 §** Följande ärenden ska dock alltid hänskjutas till fullmäktige:
- Ärenden som enligt lag eller annan författning ska avgöras av fullmäktige.
 - Köp och försäljning av fastigheter och bostadsrätter i de fall värdet per objekt överstiger 4 miljoner kr eller där köpet/försäljningen är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
 - Yttranden som innehåller viktigare principiella ställningstaganden och där tidsskäl inte omöjliggör att yttrandena behandlas av fullmäktige.
 - Ärenden i övrigt som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Krisledningsnämnd

5 § Styrelsen är krisledningsnämnd vid extraordinära händelser i fredstid och ska också ansvara för erforderlig planering vid extraordinära händelser.

Styrelsen ska svara för att ta fram ett förslag till plan för hur landstinget ska hantera extraordinära händelser.

Styrelsen har också det övergripande ansvaret för landstingets övriga beredskaps- och katastrofplanering.

För krisledningsnämnden gäller följande:

- Ordföranden i krisledningsnämnden, eller vid dennes frånvaro vice ordföranden, bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion. Krisledningsnämnden ska dessutom sammankallas på begäran av enskild ledamot och nämnden kan då besluta att träda i funktion.
- Ordföranden i krisledningsnämnden, eller vid dennes frånvaro vice ordföranden, får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämnden inte hinner sammanträda.
Sådana beslut ska därefter snarast anmälas till nämnden.
- Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av landstingsstyrelsens uppdrag i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.
När förhållandena medger det ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från landstingsstyrelsen ska återgå till styrelsen.
- Krisledningsnämndens beslut ska anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde.
- Styrelsen får på begäran bistå kommuner och andra landsting som drabbats av en extraordinär händelse. Om bistånd har lämnats har landstinget rätt till skälig ersättning av den som mottagit biståndet.
- Styrelsen får under en extraordinär händelse lämna begränsat ekonomiskt bistånd till en enskild som drabbats av händelsen.
- Bestämmelser om landstingets möjlighet att bistå en kommun eller ett annat landsting med hälso- och sjukvårdsresurser vid extraordinära händelser finns i hälso- och sjukvårdslagen.

Särskilda nämndsuppgifter

6 § Styrelsen är hälso- och sjukvårdsnämnd och ska utöva ledning av landstingets hälso- och sjukvård i enlighet med 10 § hälso- och sjukvårdslagen (1982:763).

Styrelsen är tandvårdsnämnd och ska utöva ledningen av folktandvården i enlighet med 11 § tandvårdslagen (1985:125).

Styrelsen är nämnd för landstingets verksamhet enligt lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och ska utöva ledningen av landstingets samlade insatser enligt 22 § LSS.

Styrelsen ska i dessa egenskaper ansvara för att all hälso- och sjukvård, tandvård och insatser enligt LSS i landstinget styrs, samordnas och utvecklas på ett sådant sätt att de samlade resurserna anpassas till befolkningens behov och bidrar till förbättring av hälsotillståndet.

Styrelsen är utbildningsnämnd och ska ansvara för landstingets offentliga skolväsende enligt skollagen (2010:800) och till denna hörande författningar.

7 § Det åligger nämnden särskilt att:

- Planera hälso- och sjukvården samt tandvården.
- Utveckla landstingets insatser för förbättrad folkhälsa inom ramen för fullmäktiges beslut.
- Ansvara för patientvalssystem inom sjukvården samt andra ersättningssystem.

Arbetsformer

Sammansättning

8 § Styrelsen består av 15 ledamöter och 15 ersättare.

9 § Ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande utses av landstingsfullmäktige.

Om ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande är förhindrade att delta i hela eller delar av ett sammanträde, utser styrelsen en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Landstingsdirektör

10 § Landstingsdirektören har den ledande ställningen bland landstingets personal och har det yttersta ledningsansvaret inför styrelsen.

Sammanträden

11 § Tid och plats för sammanträdena ska fastställas i en årlig plan. Ordföranden får ändra tidpunkten för eller inställa sammanträde.

Sammanträde ska också hållas om minst en tredjedel av ledamöterna begär det, eller ordföranden anser att det behövs.

Styrelsen får besluta att dess sammanträden ska vara offentliga inom den ram som kommunallagen medger.

Kallelse och sammanträdeshandlingar

12 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Skriftlig kallelse ska skickas ut till ledamöterna, och för kännedom till ersättarna, senast tio dagar före sammanträde.

Om särskilda skäl föreligger får kallelse ske på annat sätt och med annan tidsfrist.

Preliminär föredragningslista och därtill hörande handlingar ska snarast möjligt därefter skickas ut till ledamöter och ersättare. Slutlig föredragningslista fastställs vid sammanträdet början.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i styrelsen längst tid göra detta.

Ersättarnas tjänstgöring

13 § Ledamot som inte kan delta i sammanträde ska snarast underrätta sekreteraren, som inkallar den ersättare som står närmast i tur att tjänstgöra.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

LANDSTINGSSTYRELSENS REGLEMENTE

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Ersättare som är närvarande vid sammanträde utan att tjänstgöra har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

Tillkallande av utomstående

14 § Beslut att kalla utomstående till sammanträde fattas mellan sammanträdena av ordföranden.

Föredragning

15 § Ordföranden beslutar om formerna för föredragning av ärenden vid sammanträden.

Protokoll

16 § För varje sammanträde utses en ledamot till att jämte ordföranden justera protokollet. Har flera ordförande fungerat vid sammanträdet justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska det göras skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före protokollsjusteringen.

Utdrag ur protokollet ska tillställas dem som är berörda av besluten.

Fullständiga protokoll ska tillställas styrelsens, fullmäktiges och patientnämndens ledamöter och ersättare, fullmäktigeberedningarnas ledamöter samt landstingets revisorer.

Delgivning

17 § Delgivning sker med ordföranden, sekreteraren eller den som i övrigt enligt särskilt beslut av styrelsen är behörig att motta delgivning.

Arkivvård

18 § För arkivvården gäller av landstingsfullmäktige fastställt arkivreglemente.