

”Det goda mötet”

Stöd för att leda och genomföra SIP-möte utifrån ett personcentrerat arbetssätt. Utgångspunkten är att vården utgår från den unika personen och dennes rätt till hälsa, att vården efterfrågar personens förmågor och är aktiverande, att vården är sammanhållen och att vården alltid möter varje människa med värdighet, medkänsla och respekt. Patienten är en roll medan personen är en identitet. Mötet kräver ett aktivt lyssnande där personalen är lyhörd, tolkande och försöker förstå den enskildes berättelse. Personalen ska se världen från den enskildes perspektiv och utgå från det när vård, stöd och omsorg ska planeras genom att inkludera den enskilde i planering och beslut.

Att leda mötet:

- Hälsa alla välkomna
- Presentationsrunda, alla deltagare inkl patient/närstående
 - vem är jag och vad är min roll
- Förklara syftet med mötet och informera om tänkt mötesupplägg
 - varför möts vi
 - hur går mötet till
 - vem som ansvar för vad
- Inbjud patienten att ge sin berättelse
Hjälp patienten genom att ställa frågor
 - vill du berätta varför....
 - vill du berätta hur...
 - vad är viktigt för dig...
 - kan du ge exempel.....
 - kan du förklara.....
- Fördela ordet beroende på patientens behov och mål
- Ställ kontrollfrågor/stödfrågor till patienten för att hjälpa denne i planeringen
 - tror du att xx.. skulle hjälpa dig att nå målet xx...
 - kan du tänka dig att
 - hur känner du om.....
 - vad är viktigast för dig att uppnå
 - vilka mål och förväntningar har du.....
 - vilka egna resurser har du som kan hjälpa dig uppnå målet...
- Sammanfatta vad ni kommit överens om
 - vilka är patientens huvudmål och delmål
 - vilka insatser har ni kommit överens om
 - vem ansvarar för vad
 - när i tid ska ni göra en uppföljning av insatser och utvärdering av

huvudmål/delmål

- vem är fortsatt samordningsansvarig

- Kontrollera med patienten att ni har uppfattat samma saker och att denne är nöjd med planeringen
 - känner du dig trygg i det vi nu har planerat och kommit överens om...
 - är det något mer du funderar över...
 - vet du var du kan vända dig med frågor om....
- Avsluta mötet
- Dokumentera i SIP och ge till patienten

Uppföljning av SIP

- Hälsa alla välkomna
- Presentationsrunda, alla deltagare inkl patient/närstående
 - vem är jag och vad är min roll
- Förklara syftet med mötet och informera om tänkt mötesupplägg
 - varför möts vi
 - hur går mötet till
 - vem som ansvar för vad

- Inbjud patienten att ge sin berättelse
hjälp patienten genom att ställa frågor
 - vill du berätta hur det går med
 - har du nått dina mål med.....
 - anser du att planen har följts....
 - kan du ge exempel.....
 - kan du förklara.....
 - vad önskar du.....

- Fördela ordet beroende på patientens behov och mål

- Ställ kontrollfrågor/stödfrågor till patienten för att hjälpa denne i planeringen
 - tror du att xx.. skulle hjälpa dig att nå målet xx...
 - kan du tänka dig att
 - hur känner du om.....

- Sammanfatta vad ni kommit överens om
 - vilka är patientens huvudmål och delmål och har dessa nåtts
 - vilka fortsatta insatser har ni kommit överens om
 - vem ansvarar för vad
 - när i tid ska ni göra en ny uppföljning av insatser och ny utvärdering av huvudmål/delmål
 - vem är fortsatt samordningsansvarig

- Kontrollera med patienten att ni har uppfattat samma saker och att denne är nöjd med planeringen
 - känner du dig trygg i det vi nu har planerat och kommit överens om...
 - är det något mer du funderar över...
 - vet du var du kan vända dig med frågor om....

- Avsluta mötet

- Dokumentera i SIP och ge till patienten