

Checklista för kommunernas socialtjänst, LSS och hälso- och sjukvård vid införandet av ”samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård”

Från 1 januari 2018 träder lagen om ”samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård” SFS 2017:612 ikraft. Den ersätter nuvarande Betalningsansvarslag 1990:1404. Inom ramen för samverkansprojektet Min plan anpassas nuvarande arbetsprocesser till kommande lagstiftning. Syftet med lagen är att främja en god vård och en socialtjänst av god kvalitet för den enskilde. Lagen ska särskilt främja att en patient med behov av insatser skrivs ut från den slutna vården så snart som möjligt efter det att den behandlande läkaren bedömt att patienten är utskrivningsklar. Fortsättningsvis gäller också HSL och SoL med skyldighet att upprätta en samordnad individuell plan i öppenvården om behov finns för den enskilde av samordning. Målet är att implementera förbättrade arbetssätt för att nå en bättre följsamhet i processen.

Att göra inför breddinförande av nya arbetssätt och nytt IT-stöd:

- I samråd med delprojektledare Carina Kapraali carina.kapraali@haparanda.se gå igenom hur er organisation/enheter är upplagda i HSA-katalogen. Det har bäring på hur ni vill att inkommande meddelanden ska adresseras i Lifecare. En inkorg för hela enheten eller med en separat inkorg för ex hälso- och sjukvård ordinärt boende och en annan inkorg för hälso- och sjukvård särskilt boende. Vem/vilka behöver kvittera meddelanden i Lifecare och vilken information sköts internt på enheten?
- Säkerställa att all personal som ska arbeta i Lifecare har giltiga SITHS-kort och giltig legitimeringskod till kortet (krävs för inloggning i systemet)
- Säkerställ att all personal som ska arbeta i Lifecare har medarbetaruppdrag. De medarbetare som ska använda LifeCare ska knytas till medarbetaruppdraget Vård och behandlings för *vårdenhetens namn*. Det innebär att verksamhetschef först ska ta beslutet om att den enskilda medarbetaren har behov av LifeCare och sedan ger

lokal HSA administratör uppdraget att knyta medarbetaren till medarbetaruppdraget i HSA.

- För professioner *utan medarbetaruppdrag* som ska arbeta i Lifecare för kommunerna är det socialtjänstens personal, måste interna uppdrag skapas direkt i Lifecare. Detta skapar ni tillsammans med Carina Kapraali. Skicka en kopia till karin.sundstrom@kfbd.se

- Säkerställ att enheten har utrustning för att kunna arbeta med samordnade individuella planeringsmöten även via video (Skype for business) från kontoret och/eller från den enskildes hem. För att kunna delta i ett videomöte behöver du en webbkamera och ett headset. Har du redan webbkamera och/eller headset gå dem att använda.

En annan sak som kan vara bra att tänka på är att om man är flera personer som ska delta i ett videomöte vid en dator så kan det vara bra att beställa en kombinerad bordsmikrofon/-högtalare så att alla hör och hörs i videomötet. Även om man använder en bärbar dator där det finns mick och högtalare så brukar vi rekommendera den kombinerade bordsmikrofonen/-högtalaren då man från den bärbara datorn kan få ett hackigt ljud.

- Säkerställa funktion/-er som bevakar Lifecare 7 dagar/vecka
- Säkerställa funktion/-er som kvitterar/skickar meddelanden i Lifecare 7 dagar/vecka
I samråd med Carina Kapraali skapa rätt behörighet i Lifecare för medarbetarna. Är det någon som ska utökad behörighet ex koordinator som behöver ha åtkomst till mer än den enhet medarbetaruppdraget är kopplat till?
- Säkerställa funktion/-er som ansvarar för informationsutbytet med de övriga aktörerna i processen 7 dagar/vecka
- Säkerställa att fast vårdkontakt utses (en patient kan ha flera fasta vårdkontakter)
- för de patienter i öppenvården som har behov eller så önskar
- Säkerställ att samordningsansvarig är utsedd i öppenvårdprocessen.
- Klargöra för vad den samordningsansvarige ska göra och när i tid
- kalla till samordnad individuell planering i öppenvård om behov av

samordning uppmärksammats eller kommunicerats av patient/
brukare/närstående

- leda mötet för den samordnade individuella planeringen i öppenvården om behov av samordning uppmärksammats eller kommunicerats av patient/brukare/närstående
- dokumentera i SIP (upprätta, följa upp och utvärdera)
- delge den enskilde själva SIPen

- Upprätta intern rutin för hur och när informationsutbyte med den enskilde ska äga rum
 - vid utskrivning från slutenvård
 - i hemmet
- Upprätta intern rutin för den egna planeringen inför patientens utskrivning från slutenvården
 - vad behöver utföras utifrån den enskildes behov
 - när i tid behöver vi utföra vad
 - hur ska det utföras
 - hur säkerställer vi en trygg hemgång för den enskilde