

Tandvård

Uppsökande munhälsobedömning

Division Folktandvård

Diarienummer:

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. AVTALSPARTER	3
1.1 KONTAKTPERSONER	3
2. AVTALSOMFATTNING	3
2.1 LEVERANTÖRENS ÅTAGANDE	3
2.1.1 Specifikation av uppdraget	3
2.1.2 Styrdokument	4
2.1.3 Personkrets	4
2.1.4 Munhålsbedömning och personlig rådgivning	4
2.1.5 Genomförande	4
2.1.6 Munvårdsutbildning av personal	5
2.1.7 Kvalitetskrav	5
2.1.8 Avtalstid	6
3. KOMMERSIELLA VILLKOR	FEL! BOKMÄRKET ÄR INTE DEFINIERAT.
3.1 FAKTURERINGS- OCH BETALNINGSVILLKOR	FEL! BOKMÄRKET ÄR INTE DEFINIERAT.
3.1.1 Faktureringsvillkor	Fel! Bokmärket är inte definierat.
3.1.2 Betalningsvillkor	Fel! Bokmärket är inte definierat.
3.1.3 Dröjsmålsränta	Fel! Bokmärket är inte definierat.
4. ALLMÄNNA VILLKOR	6
4.1 ANTIDISKRIMINERING	6
4.2 VITE	6
4.3 SEKRETESS	7
4.4 ANLITANDE AV UNDERLEVERANTÖR	7
4.5 TILLSTÅND	7
4.6 OMFÖRHANDLING	7
4.7 ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG	7
4.8 HANDLINGARS INBÖRDES ORDNING	7
4.9 ÖVERLÅTELSE AV AVTAL	8
4.10 MARKNADSFÖRINGSRÄTT	8
4.11 FÖRSÄKRING	8
4.12 REVISION	8
4.13 MEDDELANDESKYLDIGHET	8
4.14 HÄVNING	8
4.15 BEFRIELSEGRUNDER (FORCE MAJEURE)	9
4.16 TVIST	9
5. UNDERSKRIFTER	9

1. AVTALSPARTER

Beställare	Leverantör
Norrbottnens Läns Landsting Ekonomi- och planeringsavdelningen alt. Beställar- och analysenheten	Division Folk tandvård
Org nr: 232100-0230	Org nr:
Telefon:	Telefon:
Hemsida: www.nll.se	Hemsida:

1.1 KONTAKTPERSONER

För avtalet

Beställare	Leverantör
Kontaktperson: Kristian Damlin	Kontaktperson: Jonas Thörnqvist
Telefon: 072-201 45 55	Telefon:
E-post: kristian.damlin@nll.se	E-post:

För verksamheten

Köpare	Leverantör
Kontaktperson: Ingegerd Morian	Kontaktperson:
Telefon:	Telefon:
E-post:	E-post:

2. AVTALSOMFATTNING

Mellan beställaren och leverantören har följande avtal avseende tandvård tecknats.

2.1 LEVERANTÖRENS ÅTAGANDE

Leverantören åtar sig uppsökande tandvårdsverksamhet.

2.1.1 Specifikation av uppdraget

I uppdraget ingår följande tjänster:

1. Munhälsobedömning en gång per år för att bedöma tandvårdsbehovet.
Munhälsobedömningen skall utföras i det särskilda boendet eller i den egna bostaden.
- 2.Handledning samt instruktion i daglig munvård till den berättigade, personal och i förekommande fall närstående i det aktuella boendet. Detta skall ske skriftligen med hjälp av munvårdskort men även via personlig rådgivning.
3. Utbildning i munvård och samt dess betydelse till berörd personal minst två gånger per år samt rådgivning till personal genom lämplig konsultationsform.
4. Efter bedömning, om tandvårdsbehov finns, hänvisa den berättigade till tandvårdsklinik.

2.1.2 Styrdokument

Styrdokument för uppsökande verksamhet enligt det särskilda tandvårdsstödet är

- Tandvårdslagen (1985:125).
- Tandvårdsförordningen (1998:1338).
- Proposition 1997/98:112; Reformerat tandvårdsstöd.
- I tillämpliga delar, Socialstyrelsens meddelandeblad mars 2004; Vägledning för landstingens särskilda tandvårdsstöd enligt tandvårdslag och tandvårdsförordning samt samverkan mellan kommuner, primärvård och tandvård.
- Kommande nya och/eller reviderade skrivelser från Socialstyrelsen som rör uppsökande munhälsobedömning och nödvändig tandvård
- Norrbottens läns landstings allmänna råd, motsvarande för aktuell tidpunkt; Landstingens särskilda tandvårdsstöd enligt 1999 års tandvårdsreform, se www.nllplus.se/sarskildtandvard

2.1.3 Personkrets

Den uppsökande munhälsobedömningen skall riktas till samtliga berättigade personer.

Landstinget ansvarar för att uppsökande verksamhet bedrivs bland dem som har varaktigt behov av omfattande vård- och omsorgsinsatser och som;

- 1 kommunen har hälso- och sjukvårdsansvar för enligt 18 § första stycket hälso- och sjukvårdslagen (1982:763), eller
- 2 får hälso- och sjukvård i hemmet, eller
- 3 omfattas av lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, eller
- 4 är bosatta i egen bostad och har motsvarande behov av vård, omsorg eller service som personer boende i särskilt boende utan kommunal insats och personer med grav psykisk sjukdom som inte själva förmår söka tandvård eller inser sitt behov av tandvård.

2.1.4 Munhälsobedömning och personlig rådgivning

Syftet med munhälsobedömning och individuell rådgivning är att den berättigade själv eller med hjälp av personal skall kunna utföra god munvård varje dag som bidrar till att:

- livskvalitén för den berättigade förbättras
- minimera besvär från tänder och munslemhinna
- bibehålla relevant tuggförmåga och utseende
- munhälsotillståndet inte försämrar den berättigades allmäntillstånd

den berättigades munsituation inte ger upphov till utökat omsorgs-/omvårdnadsbehov.

2.1.5 Genomförande

Munhälsobedömning innebär en förenklad undersökning av munhåla, tänder och tandersättningar och skall innehålla följande moment:

- Inspektion av tänder och slemhinnor med munspegel och lampa. Munhälsobedömningen genomförs i den berättigades bostad.
- Rådgivning i hur munhålan ska skötas.
- Instruktion/handledning i munvård till den berättigade/personalen/närstående.

- Bedömning av tandvårdsbehovet.
- Om tandvårdsbehov finns informera den berättigade/omvårdnadsansvarig så att tid hos vårdgivare kan bokas.

Uppgift om munstatus och behov av hjälp med munhygien skall noteras på ett särskilt munvårdskort som tillhandahålls av beställaren. Munvårdskortet är ett kommunikationsverktyg som ska underlätta kontakterna mellan Folktandvården, den berättigade, närstående och personalen. Munvårdskortet visar på ett enkelt sätt vad som behöver utföras i den dagliga munvården. Munvårdskortet skall förvaras i den berättigades bostad.

Folktandvården skall använda sig av de blanketter eller motsvarande som beställaren tillhandahåller, såsom munvårdskort, munhälsoprotokoll, informationsbroschyrer mm.

Före varje munhälsobedömning skall nödvändiga kontakter tas med berört boende för att säkerställa genomförandet. Av erfarenhet är personer i enskilt boende svåra att nå. Folktandvården skall utföra munhälsobedömning på samtliga berättigade som så önskar.

2.1.6 Munvårdsutbildning av personal

Vård- och omsorgspersonal i kommunens särskilda boende och berörd personal inom hemtjänst skall två gånger per år erbjudas två timmars munvårdsutbildning. Syftet är att ge personalen sådan motivation och kunskap att munvård blir en självklar del av den dagliga omsorgen. Utbildningen skall även belysa tänkbara odontologiska konsekvenser hos en person med långvarig sjukdom och/eller funktionsnedsättning. Utbildningen skall ge personalen förutsättningar att hjälpa den berättigade att sköta den dagliga vården av tänder, proteser och munhåla och ska innehålla sådana moment som gör att syftet uppnås. I samband med varje utbildningstillfälle skall en utvärdering göras av utbildningen.

2.1.7 Kvalitetskrav

2.1.7.1 Mål och riktlinjer

Verksamheten skall bedrivas enligt de mål och riktlinjer som följer av relevanta författningar enligt ovanstående punkt 2.1.2 Styrdokument. Verksamheten skall bedrivas i enlighet med angivet syfte enligt punkt 2.1.4, Munhälsobedömning och personlig rådgivning/instruktion.

2.1.7.2 Kvalifikationer för leverantör/vårdgivarens personal

Den uppsökande munhälsobedömningen skall genomföras av legitimerad tandvårdspersonal.

2.1.7.3 Kvalitetskontroll och uppföljning

Beställaren skall i samverkan med leverantören följa upp och utveckla verksamheten för att säkerställa en god kvalitet.

Folktandvården skall enligt särskild instruktion från beställaren:

- biträda vid uppföljning och utvärdering av verksamheten genom att tillhandahålla information av betydelse för utvärderingen och
- inrapportera epidemiologiska data.
- inrapportera andelen uppsökta uppdelat på kategori N1 – N4.
- Andelen berättigade som erbjudits uppsök men tackat nej uppdelat på respektive kategori N1 – N4

Leverantören skall senast den sista februari till beställaren lämna verksamhetsberättelse för föregående år. Berättelsen skall innehålla uppgifter om antal uppsök och antal utbildade/utbildnings-tillfällen. Leverantören skall även i text beskriva hur verksamhetsåret förflutit och om något av särskilt intresse finns att redovisa.

Sammanställningen och återrapporteringen till kommunerna görs av beställaravdelningen.

2.1.8 Avtalstid

Uppdraget omfattar perioden 2014-01-01 till 2016-12-31.

3. ERSÄTTNING

Ersättning utgår enligt ersättningsbilagan. I ersättningen ingår samtliga kostnader. Inga andra ersättningar tillkommer.

Priset skall indexjusteras årligen, första gången per 2015-01-01, och görs i samband med landstingets årliga budgetprocess.

4. ALLMÄNNA VILLKOR

4.1 ANTIDISKRIMINERING

Leverantören ska vid utförande av den avtalade tjänsten i Sverige följa vid varje tidpunkt gällande lagstiftning gällande antidiskrimineringslagstiftning, De lagar som avses är 16 kap. 8 och 9 §§ brottsbalken samt diskrimineringslagen (2008:567).

4.2 VITE

Beställaren och leverantören har ett gemensamt ansvar för och intresse av att följa upp och utveckla tandvården. Utgångspunkten för detta arbete ska vara en ömsesidig strävan att uppnå en förtroendefull relation mellan parterna. Samtidigt har Beställaren en skyldighet att påtala brister i verksamheten. För uppföljning av verksamheten vad gäller befarade eller konstaterade brister gäller följande villkor:

- Leverantör är skyldig att delta och medverka vid de dialogmöten som beställaren initierar till.
- Leverantör är skyldig att på beställarens begäran besvara frågor rörande klagomål, befarade brister, eller oklarheter rörande tolkningen av leverantörs åtagande. All sådan kommunikation ska, för att säkerställa allmänhetens rätt till insyn, ske skriftligen om det inte är uppenbart obehövt.
- Om beställaren efter kommunikation med leverantör bedömer att omständigheterna är sådana att aktiva åtgärder krävs från leverantörens sida kan beställaren, beroende på bristernas omfattning och karaktär, vidta någon av följande åtgärder. Leverantör ska ges tillfälle att yttra sig över den tilltänkta åtgärden innan beslut fattas.
 - Begäran om rättelse
 - Erinran

- Varning
- Vite motsvarande högst 10 procent av den månatliga ersättningen vid större avvikelser från uppdrag eller kontraktsvillkor och intill dess att rättelse skett.
- Se vidare 4.14 Hävning.

4.3 SEKRETESS

Leverantören förbinder sig att inte röja eller utnyttja Beställarens uppgifter, vad det än må vara (person-, ekonomiska, kommersiella uppgifter etc.), som kan komma Leverantören tillkänna. Leverantören innefattar alla personer som leverantören på något sätt involverar för att fullgöra sina åtaganden mot Beställaren och andra personer som på något sätt kan komma i kontakt med uppgifterna.

4.4 ANLITANDE AV UNDERLEVERANTÖR

Leverantören får inte utan skriftligt tillstånd från Beställaren anlita sig av underleverantörer för att fullgöra sitt uppdrag enligt avtalet.

4.5 TILLSTÅND

Leverantören ska inneha för uppdraget nödvändiga och/eller lagenliga tillstånd.

4.6 OMFÖRHANDLING

Parterna förbehåller sig rätten till omförhandling, om sådana politiska beslut eller organisatoriska förändringar sker, som påverkar eller förändrar förutsättningarna av tidigare överenskommelse samt eventuella ändringar i myndighetsbeslut eller ändringar i regelverk som styr verksamheter.

Part ska meddelas om omförhandling senast fyra (4) veckor i förväg.

4.7 ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG

Ändringar och tillägg i gällande avtal kan endast göras genom en skriftlig handling undertecknad av behöriga företrädare för Beställaren och Leverantören.

4.8 HANDLINGARS INBÖRDES ORDNING

Kontraktshandlingarna kompletterar varandra.

Om kontraktshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder till annat, sinsemellan i följande ordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till detta avtal
2. Detta avtal
3. Detta avtals bilagor

4.9 ÖVERLÅTELSE AV AVTAL

Detta avtal får inte överlåtas på annan fysisk eller juridisk person utan parternas skriftliga godkännande.

4.10 MARKNADSFÖRINGSRÄTT

Hänvisning i reklam eller marknadsföring till det avtal som träffats med Beställaren får ej göras utan Beställarens skriftliga medgivande.

4.11 FÖRSÄKRING

Leverantören ska ha för uppdraget nödvändiga och för branschen rekommenderade ansvarsförsäkring samt övriga erforderliga försäkringar.

4.12 REVISION

Landstingets revisorer ska i enlighet med lag granska all verksamhet som Landstinget bedriver inom sitt verksamhetsområde.

Leverantören förbinder sig att låta Landstingets revisorer eller de som revisorerna utser att företräda dem att utan hinder av sekretess eller affärsjuridiska krav ta del av sådan handling eller uppgift som är nödvändig för utövande av sin granskning av Leverantörens fullgörande av ingånget avtal.

4.13 MEDDELANDESKYLDIGHET

Bedömer Leverantören att denna kommer ha svårigheter att genomföra uppdraget ska denne omgående utan dröjsmål skriftligen informera Beställaren därom.

4.14 HÄVNING

I de fall tjänsten, vid upprepade tillfällen fördröjs, uteblir eller brister i kvalitet, samt en skriftlig anmärkning skickats från Beställaren har Beställaren rätt att, trettio dagar efter skickandet av anmärkningen, häva avtalet, om inte felet åtgärdas permanent. Detta gäller under förutsättning att felet inte beror på något förhållande hos Beställaren eller av Beställaren anlita tredje part.

I de fall felet åtgärdas men uppkommer på nytt, vid upprepade tillfällen, har Beställaren rätt att omedelbart häva avtalet.

Om leverantören inte har den kompetens, håller den kvalitet eller på annat sätt agerar på sådant sätt som enligt beställarens uppfattning kan rubba förtroendet för leverantören, äger beställaren rätt att häva avtalet med omedelbar verkan.

Beställaren äger även rätt att omedelbart häva avtalet om leverantören inte kan förväntas fullgöra sina åtaganden.

Leverantören har rätt att häva avtalet om beställaren i väsentligt avseende inte uppfyller sina åtaganden enligt avtalet och rättelse inte sker utan dröjsmål efter skriftligt påpekande. Inga

skadeståndsanspråk med anledning av ovanstående hävning kan riktas från leverantören till Beställaren.

4.15 BEFRIELSEGRUNDER (FORCE MAJEURE)

För uppdraget ska gälla att om någon part förhindras fullgöra uppdraget av omständighet som denne inte kan råda över ska detta utgöra sådan befrielsegrund, för vilken motparten inte kan kräva skadestånd för utebliven prestation.

Som force majeure räknas krig, omfattande arbetskonflikt, blockad, eldsvåda, miljökatastrof, allvarlig smittspridning eller annan omständighet över vilken parterna inte kan råda och som förhindrar fullgörande av skyldigheter enligt avtalet.

Arbetskonflikt, som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund. För åberopande av befrielsegrund krävs att denne part skriftligen och omgående meddelat motparten om dess inträffande liksom om dess upphörande.

Om uppdragets fullgörande till väsentlig del förhindras för längre tid än tre (3) månader äger motparten frånträda avtalet utan att den förhindrande parten äger utkräva skadestånd.

4.16 TVIST

Tvist angående eller härrörande ur detta avtal ska, ifall parterna inte kan göra upp i godo, hänskjutas till landstingsdirektören för avgörande.

5. UNDERSKRIFTER

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna erhållit var sitt. Avtalet gäller under förutsättning att Landstingsstyrelsen beslutar att godkänna avtalet.

För beställaren

För leverantören

Ort och datum

Ort och datum

.....
Namnteckning

.....
Namnteckning

.....
Namnförtydligande

.....
Namnförtydligande