

# Regionstyrelsens delegationsordning

## Vad är syftet med delegation?

Delegation av beslutanderätten har i huvudsak två syften:

1. Avlasta styrelsen i rutinärenden. Detta för att skapa utrymme för mer omfattande behandling av betydelsefulla och principiella ärenden.
2. Möjliggöra en effektivare verksamhet genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

## Vad innebär delegation?

Delegering, eller delegation som det också kallas, innebär att befogenheten att fatta beslut överlämnas. Det delegerade beslutet fattas sedan på styrelsens vägnar. Delegering innebär följande.

- Det är uppgifter som delegeras och inte ansvaret som sådant. Delegaten har det fulla ansvaret för handläggning och beslutsfattande i de ärenden som delegationen omfattar.
- Den delegerande, styrelsen, har däremot kvar sitt övergripande ansvar för sakområdet och kan ta tillbaka delegationen, också för ett enskilt ärende, och kan följa delegatens hantering av sitt uppdrag genom återrapportering.
- När det gäller myndighetsutövning eller tillämpning av lag följer det redan av grundlagen att någon inblandning i beslutsfattandet ett särskilt ärende inte får ske. Skulle det uppstå en situation när delegaten av något skäl inte anser sig kunna besluta i ärendet ska frågan hänskjutas till den som lämnat delegationen.
- Det är således styrelsen som avgör frågan om eventuell delegering ska ske under förutsättning att det kan ske inom de ramar som lagen tillåter.

## Legala förutsättningar

Av 6 kap. 37 § kommunallagen får en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§.

Av 6 kap. 38 § kommunallagen får beslutanderätten inte delegeras när det gäller.

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,

4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Enligt 6 kap. 39 § kommunallagen får en nämnd uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

## Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattas med stöd av delegering ska dokumenteras och anmälas (återrapporteras) till styrelsen så snart det är möjligt.

Återrapporteringen av beslut sker genom att upprättad lista med delegationsbeslut tillställs styrelsen. Av listan ska framgå ärendemening och vem som fattat beslutet. Underlag ska bifogas listan i de fall ärendemeningen inte beskriver vad beslutet omfattar.

## Överskridande av delegation

Om en anställd överskridit sin delegation kan domstol upphäva beslutet. Därefter kan kommun eller landsting ersätta det upphävda beslutet genom att fatta ett nytt beslut på rätt nivå.

Om en anställd däremot agerat helt utan delegation betraktas beslutet ofta som en nullitet, dvs det blir helt verkningslöst och kan inte heller överklagas. Det kan dock tänkas att beslutet har civilrättsliga verkningar. Om ett beslut fattas utan delegation går det alltså inte att överklaga.

# Delegationsordning för regionstyrelsen

Gäller för: Region Norrbotten

## 1. Personalärenden

|            | Ärendetyp  | Delegat (den som beslutar i regionstyrelsens ställe) | Beskrivning/villkor  |
|------------|--|--|--|
| <b>1.1</b> | <b>Anställning</b>   |  |  |
| 1.1.1      | Anställning av t.f. regiondirektör   | Regionstyrelsens ordförande                          |  |
| 1.1.2      | Anställning av biträdande regiondirektör   | Regiondirektör                                       | Efter samråd med regionstyrelsens ordförande   |
| 1.1.3      | Anställningsvillkor för regiondirektören   | Regionstyrelsens ordförande                          |  |
| 1.1.4      | Anställning av och till anställning hörande frågor för biträdande regiondirektören, divisionschefer samt avdelningsdirektörer inom regiondirektörens stab                          | Regiondirektör                                       | Anställning av och till anställning hörande frågor för divisionschefer samt avdelningsdirektörer inom regiondirektörens stab får vidaredelegeras |
| 1.1.5      | Beslut att utse säkerhetsskyddschef  | Regiondirektör                                       |  |
| 1.1.6      | Beslut att utse dataskyddsombud  | Regiondirektör                                       |  |
| 1.1.7      | Beslut att utse tjänstemannaföreträdare i styrelser och samverkansorgan (med undantag för styrelse/organ till vilka ledamöter ska utses av regionstyrelse eller regionfullmäktige) | Regiondirektör                                       |  |
| <b>1.2</b> | <b>Uppsägning/avsked</b>   |  |  |
| 1.2.1      | Beslut i frågor om uppsägning eller avsked från arbetsgivarens sida  | Regiondirektör                                       | Får vidaredelegeras  |
| <b>1.3</b> | <b>Disciplinära åtgärder/avgångsvederlag</b>   |  |  |
| 1.3.1      | Beslut i frågor om disciplinär åtgärd och avgångsvederlag för biträdande regiondirektören, divisionschefer samt avdelningsdirektörer och chefer inom regiondirektörens stab.       | Regiondirektör                                       | Får vidaredelegeras  |

|            | Ärendetyp   | Delegat (den som beslutar i regionstyrelsens ställe) | Beskrivning/villkor  |
|------------|---|--|----------------------|
| <b>1.4</b> | <b>Övriga personalärenden</b>   |  |                      |
| 1.4.1      | Överenskommelser med personalorganisationer om kollektivavtal                       | Regiondirektör                                       | Får vidaredelegeras  |
| 1.4.2      | Rätt att företräda regionen i tvisteförhandlingar inom det arbetsrättsliga området. | Regiondirektör                                       | Får vidaredelegeras. |

## 2. Ekonomiärenden

|            | Ärendetyp  | Delegat                     | Beskrivning/villkor |
|------------|--|-----------------------------|---------------------|
| <b>2.1</b> | <b>Ekonomiskt stöd/bidrag</b>  |                             |                     |
| 2.1.1      | Beslut om bidrag ur donationsstiftelser som saknar egen styrelse   | Regiondirektör              | Får vidaredelegeras |
| 2.1.2      | Beslut att utse förbättrings- och utvecklingsstipendiat  | Regionstyrelsens ordförande |                     |
| 2.1.3      | Beslut att utse extern miljöpristagare   | Regionstyrelsens ordförande |                     |
| <b>2.2</b> | <b>Regionens finansverksamhet</b>  |                             |                     |
| 2.2.1      | Placering av likvida medel   | Regiondirektör              | Får vidaredelegeras |
| 2.2.2      | Upptagande av lån, omplacering av tidigare lån eller omDispositionering av befintlig låneskuld   | Regiondirektör              | Får vidaredelegeras |
| 2.2.3      | Ansökan om permutation avseende regionens förvaltade donationsfonder och stiftelser  | Regiondirektör              |                     |
| 2.2.4      | Utse befattningshavare med befogenhet att fatta beslut och teckna avtal som berör den finansiella verksamheten i enlighet med föreskrifter för medelsförvaltningen innefattande handläggning av externa lån och hantering av externa risker. | Regiondirektör              |                     |
| <b>2.3</b> | <b>Övriga ekonomiärenden</b>   |                             |                     |
| 2.3.1      | Beslut om investeringar i kapitalinventarier upp till 2 000 000 kr per objekt  | Regiondirektör              | Får vidaredelegeras |
| 2.3.2      | Beslut om investeringar i kapitalinventarier vid akuta behov   | Regiondirektör              | Får vidaredelegeras |

|       |  |                |                     |
|-------|--|----------------|---------------------|
| 2.3.3 | Mottagande av donation som inte innebär restriktioner för regionens verksamhet | Regiondirektör | Får vidaredelegeras |
| 2.3.4 | Användande av leasing vid upphandling av varor                                 | Regiondirektör | Får vidaredelegeras |
| 2.3.5 | Avskrivning av fordringar upp till 200 000 kr.                                 | Regiondirektör | Får vidaredelegeras |

### 3. Upphandlingsärenden

|     | Ärendetyp   | Delegat        | Beskrivning/villkor |
|-----|---|----------------|---------------------|
| 3.1 | Beslut att tilldela leverantör kontrakt till följd av upphandling av byggtreprenader upp till ett belopp om 50 000 000 kr enligt lagen om offentlig upphandling (LOU).  | Regiondirektör | Får vidaredelegeras |
| 3.2 | Beslut att tilldela leverantör kontrakt till följd av upphandling av varor och tjänster enligt lagen om offentlig upphandling (LOU).  | Regiondirektör | Får vidaredelegeras |
| 3.3 | Beslut att avbryta pågående upphandling av varor, tjänster och byggtreprenader.   | Regiondirektör | Får vidaredelegeras |
| 3.4 | Beslut att upphäva kontrakt avseende varor, tjänster och byggtreprenader.   | Regiondirektör | Får vidaredelegeras |
| 3.5 | Beslut att överlämna uppdrag till annan upphandlande myndighet att genomföra upphandling för Region Norrbottens räkning.  | Regiondirektör | Får vidaredelegeras |
| 3.6 | Rätt att företräda regionen i mål rörande LOU i förvaltningsdomstol och allmän domstol.   | Regiondirektör | Får vidaredelegeras |
| 3.7 | Beslut att lämna fullmakt åt annan upphandlande myndighet att företräda Region Norrbotten i mål rörande LOU där Region Norrbotten lämnat uppdrag till annan upphandlande myndighet att genomföra upphandling. | Regiondirektör | Få vidaredelegeras. |

#### 4. Fastighetsärenden

|     | Ärendetyp   | Delegat                     | Kommentar/villkor   |
|-----|---|-----------------------------|---------------------|
| 4.1 | Försäljning av fastighet/mark/bostadsrätt upp till 1 000 000 kr per objekt                | Regiondirektör              |                     |
| 4.2 | Försäljning av bostadsrätter överstigande 1 000 000 kr per objekt                         | Regionstyrelsens ordförande |                     |
| 4.3 | Bygginvesteringar och utredningsuppdrag upp till 2 000 000 kr per objekt                  | Regiondirektör              |                     |
| 4.4 | Ombyggnadsprojekt som inte är en investering och som finansieras av respektive verksamhet | Regiondirektör              | Får vidaredelegeras |
| 4.5 | Ombyggnadsprojekt som inte är en investering och som finansieras av extern hyresgäst      | Regiondirektör              | Får vidaredelegeras |
| 4.6 | Inhyring av externa lokaler   | Regiondirektör              | Får vidaredelegeras |
| 4.7 | Uthyrning av lokaler externt  | Regiondirektör              | Får vidaredelegeras |
| 4.8 | Arrenden, servitut och övriga nyttjanderätter   | Regiondirektör              | Får vidaredelegeras |

#### 5. Hälsa- och sjukvård

|          | Ärendetyp  | Delegat        | Beskrivning/villkor  |
|----------|--|----------------|----------------------|
| <b>5</b> | <b>Hälsa- och sjukvård</b>   |                |                      |
| 5.1      | Beslut att utse smittskyddsläkare och biträdande smittskyddsläkare   | Regiondirektör |                      |
| 5.2      | Beslut om att ingå vårdavtal med privata vårdgivare enligt lag (1993:1651) om läkarvårdsersättning (LoL) och lag (1993:1652) om ersättning för fysioterapi (LoF) | Regiondirektör | Får vidaredelegeras  |
| 5.3      | Vårdavtal med privata vårdgivare, såvida detta inte omfattas av begränsningar enligt 6 kap. 38 § KL eller enligt denna delegationsordning                        | Regiondirektör |                      |
| 5.4      | Fördelning av FoU-anslag   | Regiondirektör |                      |
| 5.5      | Användning av den särskilda ekonomiska ramen, 2 000 000 kr, för folkhälsa och jämställdhet   | Regiondirektör | Får vidaredelegeras  |
| 5.6      | Inskränkningar i patientens rätt att ta emot besök inom viss tvångvård   | Regiondirektör | Får vidaredelegeras. |

|     | Ärendetyp   | Delegat        | Beskrivning/villkor |
|-----|---|----------------|---------------------|
| 5.7 | Besöksförbud till patient som vårdas enligt hälso- och sjukvårdslagen | Regiondirektör | Får vidaredelegeras |
| 5.8 | Fastställande av prislista för laboratoriemedicinska undersökningar   | Regiondirektör | Får vidaredelegeras |

## 6. Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

|     | Ärendetyp   | Delegat        | Beskrivning/villkor |
|-----|---|----------------|---------------------|
| 6.1 | Beslut i ärenden om rådgivning och annat personligt stöd enligt 9 § 1 st. 1 p LSS | Regiondirektör | Får vidaredelegeras |
| 6.2 | Omprövning/ändring av beslut enligt LSS   | Regiondirektör | Får vidaredelegeras |
| 6.3 | Rätt att företräda regionen i mål avseende LSS                                    | Regiondirektör | Får vidaredelegeras |

## 7. Beslut enligt lag (2008:962) om valfrihetssystem (LOV)

|     | Ärendetyp  | Delegat        | Beskrivning/villkor  |
|-----|--|----------------|----------------------|
| 7.1 | Beslut att ingå samverkansavtal med privata vårdgivare enligt lagen (2008:962) om valfrihetssystem (LOV) | Regiondirektör | Får vidaredelegeras  |
| 7.2 | Beslut om tilläggsuppdrag enligt LOV   | Regiondirektör |                      |
| 7.3 | Beslut om undantag från gällande regler om listning av medborgare  | Regiondirektör | Får vidaredelegeras  |
| 7.4 | Beslut om godkännande av underleverantör enligt LOV  | Regiondirektör | Får vidaredelegeras. |
| 7.5 | Beslut om uppsägning av avtal enligt LOV   | Regiondirektör |                      |
| 7.6 | Beslut om rättelse, erinran, varning och vite enligt LOV   | Regiondirektör | Får vidaredelegeras  |

## 8. Övriga ärenden

|      | Ärendetyp   | Delegat                                      | Beskrivning/villkor  |
|------|---|--|--|
| 8.1  | Mottagande av delgivning för regionens räkning.   | Regiondirektör                               | Får vidaredelegeras  |
| 8.2  | Beslut att helt eller delvis avslå begäran om utlämnande av handling eller allmän handling                  | Regiondirektör                               | Får vidaredelegeras.   |
| 8.3  | Rätt att företräda regionen i mål rörande utlämnande av allmän handling.                                    | Regiondirektören                             | Får vidaredelegeras.   |
| 8.4  | Beslut om avvisning enligt förvaltningslagen av för sent inkommet överklagande av beslut                    | Regiondirektör                               | Får vidaredelegeras.   |
| 8.5  | Beslut att utse ombud att föra regionens talan inför domstolar och myndigheter                              | Regiondirektör                               | I regiondirektörens vidaredelegation framgår rätt att företräda regionen i vissa ärenden, punkt 1.4.2, punkt 3.6, punkt 6.1.3, punkt 9.6 |
| 8.6  | Rätt att företräda regionen i mål rörande laglighetsprövning enligt kommunallagen (2017:725)                | Regiondirektör                               | Får vidaredelegeras.<br>Samråd ska ske med regionstyrelsens ordförande.  |
| 8.7  | Beslut i ärenden som är så brådskande att regionstyrelsens avgörande inte kan avvaktas, 6 kap. 39 § KL      | Regionstyrelsens ordförande                  |  |
| 8.8  | Beslut om gallring av Region Norrbottens handlingar.  | Regiondirektör                               | Får vidaredelegeras.   |
| 8.9  | Beslut om dokumenthanteringsplan  | Regiondirektören                             | Får vidaredelegeras.   |
| 8.10 | Beslut om åtgärdsplan vid arkivtillsyn  | Regiondirektören                             | Får vidaredelegeras.   |
| 8.11 | Beslut om yttrande till domstol med anledning av att eget delegationsbeslut överklagats                     | Regiondirektören/Regionstyrelsens ordförande | Får vidaredelegeras.   |
| 8.12 | Beslut om avsteg angående vilka förtroendevalda som ska omfattas av erbjudande om datorutrustning           | Regionstyrelsens ordförande                  |  |
| 8.13 | Beslut att ingå förlikningsavtal och sluta annat avtal i mål och ärenden där styrelsen för regionens talan. | Regiondirektören                             | Får vidaredelegeras.   |
| 8.14 | Tillåtelse för extern leverantör eller samarbetspartner att ansluta sig till regionnätet                    | Regiondirektören                             | Får vidaredelegeras.   |



|      | Ärendetyp  | Delegat                     | Beskrivning/villkor  |
|------|--|-----------------------------|----------------------|
| 8.15 | Resor utanför EU/Schengen för anställda  | Regiondirektören            |                      |
| 8.16 | Resor inom och utom EU/Schengen för förtroendevalda                            | Regionstyrelsens ordförande |                      |
| 8.17 | Representation för förtroendevalda inom av fullmäktiges fastställda riktlinjer | Regionstyrelsens ordförande |                      |
| 8.18 | Beslut om remissyttrande till myndigheter, ej departement                      | Regiondirektör              | Får vidaredelegeras. |

## 9. Hantering av personuppgifter

|     | Ärendetyp  | Delegat        | Beskrivning/villkor  |
|-----|--|----------------|----------------------|
| 9.1 | Beslut om anmälan av personuppgiftsincident  | Regiondirektör | Får vidaredelegeras  |
| 9.2 | Beslut samt avslagsbeslut om registrerades rätt till registerutdrag  | Regiondirektör | Får vidaredelegeras. |
| 9.3 | Beslut samt avslagsbeslut om registrerades rätt till rättelse eller komplettering av personuppgifter   | Regiondirektör | Får vidaredelegeras. |
| 9.4 | Beslut samt avslagsbeslut om registrerades rätt till radering av personuppgifter   | Regiondirektör | Får vidaredelegeras. |
| 9.5 | Beslut samt avslagsbeslut om registrerades rätt till begränsad behandling av personuppgifter   | Regiondirektör | Får vidaredelegeras  |
| 9.6 | Beslut samt avslagsbeslut om underrättelse till tredje part och den registrerade om rättelse, radering eller begränsning om behandling av personuppgifter. | Regiondirektör | Får vidaredelegeras. |
| 9.7 | Beslut samt avslagsbeslut om registrerades rätt till dataportabilitet.   | Regiondirektör | Får vidaredelegeras. |
| 9.8 | Beslut samt avslagsbeslut om behandling av personuppgifter trots invändning om sådan behandling från den registrerade.                                     | Regiondirektör | Får vidaredelegeras. |

## 10. Attesträtt

|      | Ärendetyp  |
|------|--|
| 10.1 | För regionstyrelsens ordförande beslutsattesterar ekonomi- och planeringsdirektören. |
| 10.2 | För regionstyrelsens vice ordförande beslutsattesterar regiondirektören.             |
| 10.3 | För övriga regionråd beslutsattesterar regiondirektören                              |
| 10.4 | För oppositionsråd beslutsattesterar kanslichefen                                    |
| 10.5 | För regiondirektören beslutsattesterar regionstyrelsens ordförande.                  |
| 10.6 | Övriga attestanter utses av regiondirektören.  |