

# Reglemente för patientnämnden

Reglemente för patientnämnden i Region Norrbotten.

Fastställt av regionfullmäktige den 20-21 juni 2017 §

Utöver vad som föreskrivs om patientnämnd i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i detta reglemente.

## Verksamhetsområde

1 § Patientnämnden har, i enlighet med lagen (1998:1656) om patientnämndsverksamhet m.m., till uppgift att stödja och hjälpa patienter inom:

- Den hälso- och sjukvård som bedrivs enligt hälso- och sjukvårdslagen (1982:763) av regionen, enligt avtal med regionen eller vårdgivare verksamma enligt nationella taxan.
- Den hälso- och sjukvård enligt hälso- och sjukvårdslagen (1982:763) som bedrivs av kommuner eller enligt avtal med kommuner och den allmänna omvårdnad enligt socialtjänstlagen som ges i samband med sådan hälso- och sjukvård.
- Den tandvård enligt tandvårdslagen (1985:125) som bedrivs eller helt eller delvis finansieras av regionen.
- Patientnämnden ska utse stödpersoner för de patienter som tvångsvårdas enligt lagen (1991:1128) om psykiatrisk tvångsvård, lagen (1991:1129) om rättspsykiatrisk vård eller isoleras enligt smittskyddslagen (2004:168) om patienten så begär.

## Arbetsuppgifter

2§ Nämnden ska utifrån synpunkter och klagomål bidra till kvalitetsutveckling och hög patientsäkerhet i hälso- och sjukvården genom att rapportera iakttagelser och avvikelser av betydelse till vårdgivare och vårdenheter. Rapporteringen ska ske utifrån gruppen patienter i Norrbotten.

### Det åligger Patientnämnden att:

- Informera allmänheten, hälso- och sjukvårdspersonalen och andra berörda om sin verksamhet.
- Främja samarbete genom kontakt med förtroendevalda i regionen, regionens egna organ, med patientorganisationer samt andra kommunala och statliga myndigheter för att utveckla samverkan.
- I förebyggande syfte verka för att medicinska, omvårdnadsmissiga, personella, tekniska och etiska förhållanden, som kan innebära risk för felaktig eller otillfredsställande vård eller behandling, uppmärksammas av berörd vårdenhet och den underställda personalen.
- Avge remissyttranden, utlåtanden och skrivelser inom ramen för verksamhetsområdet.
- Till regionfullmäktige och till de kommunala nämnder som tecknat särskilt avtal om patientnämndsverksamhet, senast april varje år lämna verksamhetsberättelse över nämndens verksamhet föregående år.
- Göra Inspektionen för vård och omsorg uppmärksam på förhållanden som omfattas av myndighetens tillsyn.

- Senast sista februari varje år till Inspektionen för vård och omsorg lämna en redogörelse över nämndens verksamhet under föregående år.
- Upprätta en verksamhetsplan senast december, året innan verksamhetsåret påbörjas. Verksamhetsplanen ska innehålla mål, framgångsfaktorer och handlingsplan för nästkommande år. Den strategiska planen ska vara vägledande. Verksamhetsplanen ska även innehålla nämndens budget.
- I övrigt ska nämnden fullgöra vad som enligt regionfullmäktiges beslut eller författning ankommer på nämnden.

För att fullgöra sina uppgifter har nämnden rätt att från regionens organ och anställda infordra de uppgifter samt få de upplysningar och det biträde nämnden behöver.

### **Personuppgifter**

**3 §** Patientnämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra handlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

## **Arbetsformer**

**4 §** Nämnden har 7 ledamöter och 7 ersättare.

Ledamöterna och ersättarna i nämnden väljs för fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet.

### **Presidium**

**5 §** Ordförande och vice ordförande utses av regionfullmäktige, som väljs av fullmäktige för samma mandatperiod som de valts till ledamöter.

Om både ordförande och vice ordförande är förhindrade att delta i hela eller delar av ett sammanträde, utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

### **Sammanträden**

**6 §** Tid och plats för sammanträdena ska fastställas i en årlig plan. Ordföranden får ändra tidpunkten för eller inställa sammanträde.

Sammanträde ska också hållas om minst en tredjedel av ledamöterna begär det, eller ordföranden anser att det behövs.

### **Kallelse och sammanträdeshandlingar**

**7 §** Skriftlig kallelse ska skickas ut till ledamöterna, och för kännedom till ersättarna, senast tio dagar före sammanträde.

Preliminär föredragningslista och därtill hörande handlingar ska snarast möjligt därefter skickas ut till ledamöter och ersättare. Slutlig föredragningslista fastställs vid sammanträdet början.

### **Ersättarnas tjänstgöring**

**8 §** Ledamot som inte kan delta i sammanträde ska snarast underrätta nämndens sekreterare, som inkallar den ersättare som står närmast i tur att tjänstgöra.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Ersättare som är närvarande vid sammanträde utan att tjänstgöra har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

#### **Tillkallande av utomstående**

**9 §** Beslut att kalla utomstående till sammanträde fattas av ordföranden.

#### **Föredragning**

**10 §** Ordföranden beslutar om formerna för föredragning av ärenden vid sammanträden.

#### **Protokoll**

**11 §** För varje sammanträde utses en ledamot till att jämte ordföranden justera protokollet. Har flera ordförande fungerat vid sammanträdet justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska det göras skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före protokollsjusteringen.

Utdrag ur protokollet ska skickas till de som är berörda av besluten.

Fullständiga protokoll ska skickas till patientnämndens ledamöter och ersättare samt regionens revisorer och styrelsen.

#### **Kansli - patientnämndsutredare**

**12 §** Patientnämnden bistås av regionens kanslienhet. Patientnämndsutredare på kanslienheten utför på uppdrag av nämnden de uppgifter som följer enligt lag (1998:1656) om patientnämndsverksamhet m.m., för nämndens protokoll och biträder ordföranden.

#### **Delgivning**

**13 §** Delgivning sker med ordföranden, sekreteraren eller den som i övrigt enligt särskilt beslut av nämnden är behörig att motta delgivning.

#### **Arkivvård**

**14 §** För arkivvården gäller av regionfullmäktige fastställt arkivreglemente.

---

Detta reglemente träder i kraft den [x månad] 2017.