

Regionfullmäktiges arbetsordning

Arbetsordning för fullmäktige i Region Norrbotten

Fastställd av landstingsfullmäktige 23-24 november 2016 §

Utöver det som föreskrivs om landstingsfullmäktige i lag eller annan förordning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning

Antalet ledamöter

1 § Fullmäktige har 71 ledamöter.

Ordförande och vice ordföranden

2 § De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande som tillsammans utgör fullmäktiges presidium. Val till presidiet ska förrättas på ett sammanträde som hålls före december månads utgång.

Presidiet väljs för fullmäktiges löpande mandatperiod.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

3 § Till dess att val av presidiet har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

4 § Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

Presidiet

5 § Presidiet ansvarar för att forma och säkerställa ett demokratiskt förhållningssätt i fullmäktiges arbetsformer och processer.

6 § Presidiet ansvarar för fullmäktiges utbildningar.

7 § Presidiet deltar i dialogen om fullmäktiges strategiska plan.

8 § Presidiet föreslår uppdrag för nästkommande år för samtliga beredningar. Utgångspunkten för uppdragen ska vara fullmäktiges strategiska plan.

Ordning för placering i sammanträdeslokalen

9 § Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena den ordning i vilken ledamöterna ska vara placerade i sammanträdeslokalen.

Tid och plats för sammanträdena

10 § Fullmäktige håller ordinarie sammanträde normalt fem gånger per år. Dagarna för sammanträdena bestämmer fullmäktige för varje år.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder det nyvalda fullmäktige första gången i oktober. (November enligt SKL: förslag)

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med styrelsens presidium.

11 § Fullmäktige sammanträder i sessionssalen i **Regionens hus** i Luleå.

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats inom länet för ett visst sammanträde.

Extra sammanträde

12 § Ett extra sammanträde ska hållas om ordföranden anser att det behövs eller om styrelsen eller minst en tredjedel av fullmäktiges ledamöter begär det.

13 § En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

14 § Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

Inställt sammanträde eller ändrad dag och tid

15 § Om det föreligger särskilda skäl, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare underrättas om beslutet.

16 § Om sammanträdet har kungjorts ska beslutet anslås på regionens anslagstavla och om tiden medger det ska uppgift om beslutet införas i de tidningar som avses i 18 §.

Sammanträde på distans

17 § Fullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bild-överföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska **senast 5** dagar innan sammanträdet anmäla detta till fullmäktiges kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Kungörelse

18 § Fullmäktige bestämmer för varje år i vilken eller vilka ortstidningar uppgifterna om tid och plats för fullmäktiges sammanträden ska införas.

Annonsering ska även ske på regionens webbplats.

19 § Fullmäktige bestämmer i vilken utsträckning uppgift om de ärenden som ska behandlas ska införas i ortstidningen/ortstidningarna. Om särskilda skäl föreligger får dock ordföranden inför ett visst sammanträde begränsa annonseringen i ortstidningen/ortstidningarna samt på webbplatsen.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

20 § Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

21 § Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast när och var sammanträdet ska fortsätta.

22 § Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

23 § Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Ärenden och handlingar till sammanträdena

24 § De ärenden som fullmäktige behandlar ska vara skriftliga och ha registerats i diariet.

18 § Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena och landstingsstyrelsens presidium när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

25 § Till varje sammanträde låter ordföranden i en föredragningslista sammanställa de procedurfrågor, delgivningar, ärenden, interpellations- och frågesvar och eventuellt övrigt som ska avhandlas vid sammanträdet.

Föredragningslistan ska tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

26 § Ärendebeskrivning samt landstingsstyrelsens förslag till beslut eller yttranden ska finnas med i föredragningslistan. I förekommande fall ska även patientnämndens och fullmäktigeberedningarnas förslag och yttranden finnas med.

I de fall föredragningslistan utsänts innan ett ärende har färdigberetts ska föredragningslistan kompletteras med ärendebeskrivning och förslag till beslut eller yttranden innan sammanträdet öppnas.

Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning övriga handlingar som tillhör ett ärende ska bifogas föredragningslistan.

Fullständiga handlingar i varje ärende ska finnas tillgängliga i sammanträdeslokalen under hela det sammanträde vid vilket fullmäktige avses behandla ärendet.

27 § Interpellationer ska tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda. Frågor ska finnas tillgängliga för ledamöterna vid början av det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

28 § En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till sekretariatet. Sekreteraren underrättar den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

29 § Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Om någon annan ersättare som är behörig att tjänstgöra finns närvarande vid sammanträdet, får ordföranden dock i stället kalla in den ersättaren.

Ledamot är skyldig att anmäla till ordföranden om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

Varje inkallad ej tjänstgörande ersättare som lämnar sammanträdet innan det avslutats ansvarar för att meddela ordföranden.

30 § Det som sagts om ledamot i 28 och 29 §§ gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

31 § Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Upprop

32 § En uppropslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde ska upprop ske enligt uppropslistan.

Upprop ska också ske i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Protokolljusterare

33 § Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan upprop har skett enligt 32 §, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Turordning för handläggning av ärendena

34 § Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i föredragningslistan.

Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

35 § Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i föredragningslistan.

36 § Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

37 § Om fullmäktige inte beslutar något annat för ett visst fall, besvaras interpellationer och frågor sedan fullmäktige har behandlat samtliga beslutsärenden på föredragningslistan.

Yttranderätt vid sammanträdena

38 § Ledamöterna får yttra sig om lagligheten av allt som förekommer vid sammanträdena.

39 § Ordföranden och vice ordföranden i en nämnd vars verksamhetsområde ett ärende berör får delta i överläggningen i ärendet, även om de inte är ledamöter i fullmäktige.

Ledamöterna i en fullmäktigeberedning får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt, även om de inte är ledamöter i fullmäktige.

40 § Den som besvarar en interpellation eller en fråga får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret, även om denne inte är ledamot i fullmäktige.

41 § Regionens revisorer får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen, även om de inte är ledamöter i fullmäktige.

Revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som har samband med revisionsuppdraget eller som gäller granskningen.

42 § Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordförandena i fullmäktigeberedningarna, ordförandena och vice ordförandena i nämnderna, revisorerna samt anställda hos regionen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

43 § Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

44 § Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om handläggningen av ärenden samt av interpellationer och frågor.

Regiondirektören och fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av allt som förekommer vid sammanträdena.

Talarordning och ordningen vid sammanträdena

45 § Ledamöterna får ordet för anföranden i den ordning de anmäler sig.

Turordningen för anförandena bryts dock, när någon ledamot får ordet för replik.

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena och partiernas gruppledare besluta om avvikande regler för den inledande debattomgången i vissa ärenden.

46 § Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte rättar sig efter tillsägelse av ordföranden, får ordföranden ta från talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans eller hennes anförande.

Dock kan begränsning av anföranden längd tillämpas på frivillig grund. Det ankommer på ordföranden att efter samråd med vice ordförandena och partiernas gruppleddare fastställa hur detta ska ske.

47 § En ledamot som redan har hållit ett anförande under en debatt har rätt att få ordet för replik med anledning av en efterföljande talares anförande.

En ledamot som inte har hållit ett anförande under en debatt har rätt att få ordet för replik, om en talare i sitt anförande riktar sig direkt till ledamoten. Replikrätten är i dessa fall begränsad till två repliker om vardera högst en minut per ledamot och anförande.

48 § Den ledamot vars anförande föranleder replik har rätt att direkt efter varje sådan replik få ordet för egen replik om högst en minut.

49 § Ordföranden bestämmer i vilken ordning de ska få ordet som har rätt att delta i en överläggning enligt 39–41 §§.

Ordföranden bestämmer också, när de som kallats enligt 42 § för att lämna upplysningar ska få yttra sig och när sekreteraren ska få göra det.

Yrkanden

50 § När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

51 § En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

Omröstningar

52 § När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöter som har utsetts att justera protokollet.

53 § Omröstningspropositionen ska ha godkänts av fullmäktige, innan en omröstning genomförs.

Om någon ledamot begär det, ska omröstningspropositionen avfattas skriftligen och vara tillgänglig för ledamöterna.

54 § Anteckningslistorna från öppna omröstningar och valsedlarna som har lämnats vid slutna omröstningar ska förvaras på ett betryggande sätt, tills besluten har vunnit laga kraft.

Öppen omröstning

55 § Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt den uppopslista som avses i 32 §.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

56 § Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

57 § Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

Sluten omröstning

58 § Om en omröstning begärs, när fullmäktige förrättar ett val eller behandlar ett ärende som rör anställning av personal, tillämpas bestämmelserna i 55 § på motsvarande sätt.

59 § Valsedlar ska alltid finnas tillgängliga under sammanträdena i tillräckligt antal.

60 § En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

61 § En valsedel är ogiltig:

- Om den upptar namnet på någon som inte är valbar.
- Om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas.
- Om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.
- Om den i övrigt inte uppfyller det som har föreskrivits om valsedel i 60 §.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Motioner

62 § En motion

- ska vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter.
- får inte ta upp ämnen av olika slag.
- väcks genom att den ges in till styrelsens kansli, eller vid ett sammanträde med fullmäktige.

63 § En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

64 § Styrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Interpellationer

65 § En interpellation ska vara skriftlig och undertecknad av en ledamot. Den ska ges in till styrelsens kansli senast tio (10) dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

66 § En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

67 § En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

68 § Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i kungörelsen.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret senast dagen före den sammanträdesdag då svaret ska lämnas.

69 § Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 3 kap. 17 eller 18 §§ KL, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

70 § Ordföranden i en nämnd till vilken en interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till ordföranden i styrelsen eller till ordföranden i en annan nämnd i ett kommunalförbund där kommunen/landstinget är medlem, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

71 § En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte.

Frågor

72 § En fråga ska

- vara skriftlig och undertecknad av en ledamot.
- ges in till styrelsens kansli senast ... dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

73 § Vad som sägs om interpellationer gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

74 § En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

75 § När en fråga besvaras får bara den som ställer frågan och den som svarar delta i överläggningen.

Företagens initiativrätt

76 § Styrelsen i ett sådant företag som avses i 3 kap. 17 och 18 §§ KL får väcka ärenden i fullmäktige om sådana ärenden som företaget är skyldigt att se till att fullmäktige får ta ställning till.

Beredning av ärenden

77 § Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Återredovisning från nämnderna

78 § Fullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som fullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser härom anges i respektive nämnds reglemente.

Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning

79 § Presidiet bereder frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

Valberedning

80 § På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige ett valutskott för den löpande mandatperioden.

Valutskottet bestämmer själv sina arbetsformer.

Fullmäktigeberedningar

81 § De år då val av landstingsfullmäktige har ägt rum i hela landet väljer fullmäktige för den löpande mandatperioden fem ordinarie fullmäktigeberedningar;

- Hälsoberedningen,
- Sjukvårdsberedningen,
- Demokratiberedningen,
- Framtidsberedningen samt
- Allmänna beredningen.

82 § Fullmäktige kan för speciella ändamål även tillsätta en eller flera särskilda beredningar.

83 § Valet av fullmäktigeberedningar förrättas senast på ett sammanträde som hålls före utgången av december.

Beredning av revisorernas budget

84 § För revisorernas budget utser fullmäktige en särskild oberoende beredning.

Justering av protokollet

85 § Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

86 § Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som han eller hon har lett.

87 § Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan fullmäktige justerar den.

Reservation

88 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

89 § Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

Expediering

90 § Sekreteraren ansvarar för att utdrag ur protokollet tillställs de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

91 § Fullständiga protokoll ska tillställas fullmäktiges, styrelsens och patientnämndens ledamöter och ersättare, fullmäktigeberedningarnas ledamöter samt landstingets revisorer.

Denna arbetsordning träder i kraft den 1 januari 2017.