

# Hälsofrämjande arbetsmiljö

Ett hälsofrämjande och systematiskt arbetsmiljöarbete med engagerade, motiverade och ansvarstagande medarbetare och chefer stärker landstingets konkurrenskraft och attraktivitet.

Landstingets arbetsmiljöarbete syftar till att skapa och utveckla patientfokuserad, tillgänglig, säker, kunskapsbaserad, ändamålsenlig, jämlik och effektiv verksamhet.

## Arbetsmiljöarbetets huvudområden

Det systematiska arbetsmiljöarbetet omfattar arbete på organisations-, grupp- och individnivå och ska bedrivas utifrån tre olika hälsoaspekter:

**Hälsofrämjande:** Landstinget ska bedriva ett hälsofrämjande arbetsmiljöarbete där friskfaktorer tas tillvara och förstärker god arbetsmiljö och hälsa på arbetsplatsen.

**Förebyggande:** Landstinget ska arbeta förebyggande med att identifiera risker och förhindra att medarbetare drabbas av ohälsa och olycksfall. Arbetsmiljölagstiftningens krav ska ses som minimikrav.

**Efterhjälpande:** Landstinget ska hantera och åtgärda arbetsmiljöproblem som uppstår och bedriva en arbetslivsinriktad rehabilitering där utgångspunkten är att få medarbetare åter i arbete hos landstinget.

## Stöd och ställningstagande

Insatser inom det förebyggande och efterhjälpande åtagandet är alltid prioriterat. Utöver detta är det hälsofrämjande åtagandet i fokus och ska ingå i strävan att systematiskt förbättra arbetsmiljön.

## Arbetsmiljöarbete är allas ansvar - chefen har en nyckelroll

Det övergripande ansvaret för arbetsmiljöområdet har landstingsstyrelsen. Arbetsmiljöuppgifter fördelas vidare och följer linjeansvaret. Chefer till vilka det fördelats arbetsmiljöuppgifter ansvarar för att bedöma hur arbetsmiljön påverkas av fattade beslut. Chefer ska returnera de arbetsmiljöuppgifter för vilka befogenheterna är otillräckliga för att utföra uppdraget.

Alla medarbetare ska i det dagliga arbetet ta ett personligt ansvar för sin hälsa och miljö. Vidare ska alla vara uppmärksam på och genast rapportera eventuella risker eller hot mot en god arbetsmiljö. I varje medarbetares ansvar ingår också att följa de instruktioner och rutiner som är upprättade av arbetsmiljömässiga skäl.

<b>Process</b> Kompetensförsörjning	<b>Faktaägare</b> HR-funktionen	<b>Godkänd av</b> [GodkändAvQuickPart]	<b>Upprättad av</b> Ellinor Nybom
<b>Dokumenttyp</b> Riktlinjer	<b>Dokument-Id</b> ARBGRP261-4-51	<b>Godkänt datum</b> [Godkänt datum]	<b>Version</b> 0-20.3

## Samverkan – en förutsättning

Landstingets arbetsplatser kännetecknas av kreativitet, engagemang, delaktighet och ansvarstagande i en miljö som bygger på *dialog*/öppenhet och samverkan. Alla medarbetare ska ges möjlighet till påverkan i den egna arbetssituationen.

Samverkan sker på landstings-, divisions-, verksamhets- och enhetsnivå. Alla våra partsammansatta samverkansgrupper har enligt vårt lokala samverkansavtal skyddskommitténs arbetsuppgifter inom sitt ansvarsområde.

## Verksamhetens ansvar

Divisionerna ska inom sin verksamhet:

- Ansvara för att ett målinriktat förebyggande och hälsofrämjande arbetsmiljöarbete bedrivs som en naturlig del i den ordinarie verksamheten
- Ansvara för att tillräckliga resurser ställs till basenheternas förfogande för att gällande arbetsmiljölagstiftning ska kunna uppfyllas
- Svara för att skriftlig arbetsmiljöuppgiftsfördelning upprättas och att den efterlevs.
- Fortlöpande informera sig om arbetsmiljön inom sitt ansvarsområde.

<b>Process</b> Kompetensförsörjning	<b>Faktaägare</b> HR-funktionen	<b>Godkänd av</b> [GodkändAvQuickPart]	<b>Upprättad av</b> Ellinor Nybom
<b>Dokumenttyp</b> Riktlinjer	<b>Dokument-Id</b> ARBGRP261-4-51	<b>Godkänt datum</b> [Godkänt datum]	<b>Version</b> <del>0-20</del> .3