

# Chefs och ledarskap

## Chefs- och ledarskap

Landstingets chefer och ledare har ett övergripande ansvar för verksamhet, personal och ekonomi och dess resultat. Resultatet uppnås genom de samlade insatser som alla medarbetare i verksamheten bidrar med. I chefs- och ledarskapet ingår ett särskilt ansvar för att skapa förutsättningar för en bra hälso- och arbetsmiljö och väl fungerande samverkan på arbetsplatsen. Alla chefer är viktiga budbärare och förmedlare av landstingets mål, visioner och värdegrund. Landstingets chefer är i många avseenden länken mellan de folkvaldas beslut och verkligheten på sjukhus, hälsocentraler, skolor och andra ställen där möten med norrbottningen uppstår. I den rollen kommer cheferna att få hantera olika krav, förväntningar och möjligheter. I landstingets ledningsfilosofi och utvecklings- och samverkansavtal finns de grundläggande värderingar och förhållningssätt som ger stöd i det arbetet.

### Chefens ansvar

- Vara synlig, tydlig, modig och våga ta beslut.
- Verka för jämlikhet och mångfald.
- Verka för att lika villkor, möjligheter och rättigheter finns för kvinnor och män.
- Säkerställa att verksamheten håller hög kvalitet och är kostnadseffektiv.
- Ta del av vad som händer i omvärlden. Vara öppen för nya och förändrade krav och agera därefter.
- Driva och stödja medarbetares lust till förändring och förbättring av verksamheten.
- Vara vägvisare, inspiratör och skapa goda relationer inom såväl utom enheten.
- Underlätta spridning av information och stimulera kommunikation och dialog.
- Kommunicera och arbeta utifrån landstingets värderingar.
- Värdera och lönesätta medarbetare utifrån kända och kommunicerade lönekriterier.
- Stå bakom fattade beslut och vara en tydlig arbetsgivarföreträdare.

## Medarbetarskap

För att landstinget ska kunna ge medborgarna bästa service och kvalitet krävs att alla medarbetare bidrar med sin kunskap och kompetens för verksamhetens utveckling.

Varje medarbetare har ett ansvar att hålla sig informerad och uppdaterad och ta del av information från arbetsgivaren.

Alla medarbetare ska aktivt bidra till en bra arbetsmiljö och ett gott samverkans klimat. 113

### Medarbetarens ansvar

- Säkerställa att de som besöker landstinget känner sig trygga och säkra.
- Känna till vilka värderingar, attityder och vägval som landstinget stödjer.
- Känna till målen för verksamheten.
- Ansvara för och aktivt bidra till god stämning, trivsel och arbetsmiljö.
- Känna till och följa rådande regelverk, instruktioner och rutiner.

<b>Process</b> [Process]	<b>Faktaägare</b> HR-funktionen	<b>Godkänd av</b> [GodkändAvQuickPart]	<b>Upprättad av</b> Annika Nilsson
<b>Dokumenttyp</b> Riktlinjer	<b>Dokument-Id</b> ARBGRP261-4-67	<b>Godkänt datum</b> [Godkänt datum]	<b>Version</b> 0.1

- Vara med och bidra till att nya medarbetare introduceras på ett bra sätt.

### **Sekretessförbindelse**

Alla medarbetare inom landstinget omfattas av lagstiftning om sekretess- och tystnadsplikt och ska därför underteckna landstingets sekretessbevis som tydliggör medarbetarnas ansvar och befogenheter. Detta ska ske vid varje ny anställnings början samt vid avslutad anställning. Chef och medarbetare behåller varsin kopia, medan originalet skickas till medarbetarens personakt. Studenters sekretessbevis skickas till utbildningsenheten. Detta är en del av landstingets systematiska patientsäkerhetsarbete.

<b>Process</b> [Process]	<b>Faktaägare</b> HR-funktionen	<b>Godkänd av</b> [GodkändAvQuickPart]	<b>Upprättad av</b> Annika Nilsson
<b>Dokumenttyp</b> Riktlinjer	<b>Dokument-Id</b> ARBGRP261-4-67	<b>Godkänt datum</b> [Godkänt datum]	<b>Version</b> 0.1